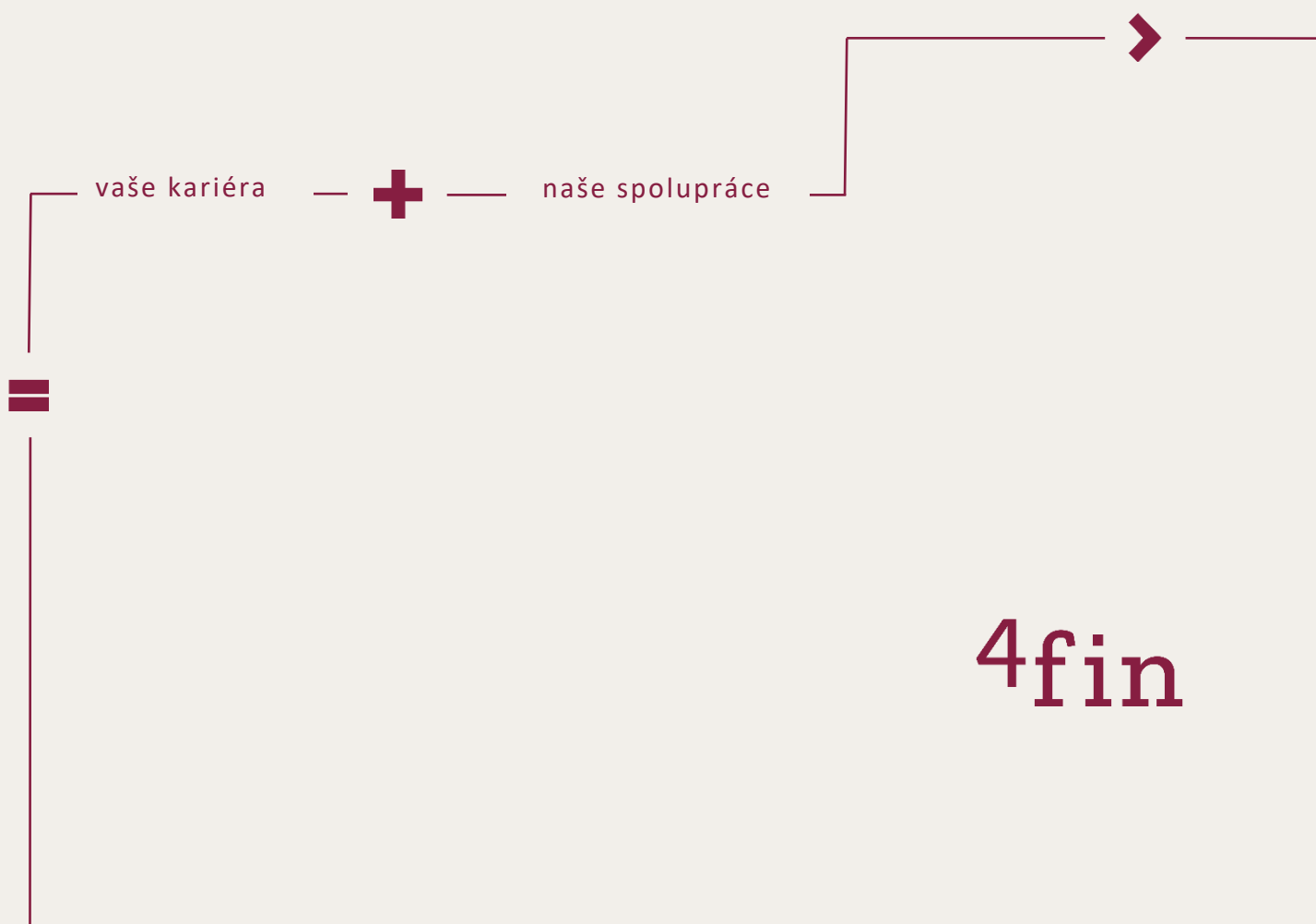


Nabídka spolupráce

1.1.2020

Jan Novák



partnerství



- Transparentnost
- Podíly ze zisku společnosti
- Vlastnictví kmene
- Sdílený úspěch

inovace



- Nejlepší IT nástroje
- Paperless
- Vlastní produkty
- Kariéra

kvalita



- Vzdělávání
- Asistenti
- Servis
- Lidé

růst



- Vlastnictví klientského kmene
- Tvorba generačního businessu
- Podmínky pro osobní růst
- Tvorba týmu

Proč jsme se rozhodli pro spolupráci?

Výhody plynoucí z naší spolupráce

Práce pro mladý a dynamický kolektiv, v moderním prostředí

Kanceláře v centru Prahy, skvělá dopravní dostupnost, horší už s parkováním, ale jen pár minut od domova. Práce v mladém kolektivu.

Jasně daný systém a kariéra odborných koncipientů

Máme systém odborných asistentů, kteří mají jasně definované úkoly a pracovní náplň. Nechceme přepracované a unavené kolegy, kteří mají práce až nad hlavu a neví, co dřív.

Systém vzdělání odborných koncipientů

Věříme, že kvalitní vzdělání a osobnostní rozvoj může člověka dál posouvat a rozvíjet. Proto se naši asistenti mohou účastnit seminářů, workshopů, osobního rozvoje stejně jako poradci a manažeři. Navíc máme své jedinečné vzdělávání v rámci celé firmy.

Transparentní výplata odměny

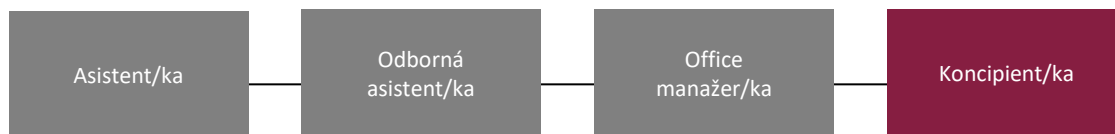
Flexibilní pracovní doba

Další benefity

- Bankovní konto ČSOB Premium, cestovní pojištění, a možnosti předschválení limitů
- Neomezený tarif T-Mobile za zvýhodněnou cenu,
- Mulitsport karta.
- Apple servis
- Leasing

A další benefity od společnosti 4fin.

KARIÉRA



ASISTENT/KA

- Hlavní náplní je příprava administrativních podkladů pro jednání s klienty. Cílem je naučit se pracovat v systému EKO, řešit intervence, reklamace na smlouvách. Asistent má schopnost představit si do detailu, jak probíhá práce poradce s klientem.

ODBORNÝ/Á ASISTENT/KA

- Úkolem asistentky je poskytnout poradcům, manažerům a odborným asistentkám podporu při řešení dennodenních záležitostí, které je odpoutávají od jejich odbornější práce. Asistentka zabezpečí bezproblémový chod kanceláře, vyřízení méně důležitých záležitostí, kterými může získání informací potřebných k uzavření pojistné smlouvy, informace v rámci zdravotního a investičního dotazníku, vyřízení záležitostí v rámci katastrálního úřadu, organizace pravidelných školení ze strany finančních institucí.

OFFICE MANAŽER/KA

- Nezvyklou, byť velmi důležitou součástí naší kanceláře je funkce office manažerky. Office manažerka má na starost celý aparát sloužící pro podporu poradců a manažerů. Hlavními úkoly a odpovědností office manažerky je zaškolení odborné asistentky a její další rozvoj, příprava nováčka na poradenskou práci, co do registrací, kalkulaček, online portálu a prací v rámci google nástrojů včetně jejich nastavení. Office manažerka má za úkol bezproblémový chod kanceláře, co ze strany asistentek, tak ze strany podpory nejen nováčku, ale zkušených manažerů.

KONCIPIENT

- **Disponuje znalostmi profesionálního finančního poradce nechce však být součástí poradenské a provizní struktury.**
- **Slouží jako odborný doprovod svému obchodnímu partnerovi a je jeho úkolem absolvovat schůzky společně s poradcem, kde vnímá informace a dělá si přehled v celkové klientské situaci. Společně pak procesují finanční plán a v návaznosti všechny potřebné kroky pro realizaci obchodu.**
- **Zajišťuje dokumenty a komunikaci s klientem.**
- **Servisuje předem určenou část klientského kmene.**

VZDĚLÁVÁNÍ

EXTERNÍ KURZY

- Nikdy to nevzdávej!
- Pozitivní postoj
- Využití sociálních sítí k náborům
- Hodnoty a Vize
- a mnoho dalších...

Systém vzdělávání je důležitým nositelem našich základních hodnot a firemní kultury. Jen kvalitním vzděláváním můžeme pozitivně působit na kvalitu, inovace a zvyšování hodnoty. To vše s důrazem na maximální kvalitu naší služby se zaměřením na bonitní klientelu.

Uvědomujeme si, že dobrý systém může být tak dobrý, jak dobrý je management firmy. Proto primárně sázíme na velmi kvalitní vzdělávání managementu, a to po stránce odbornostní i osobnostní. Management učíme učit, učíme koučovat a přispívat k osobnostnímu rozvoji konzultantů. Management vnímáme jako hlavní komunikační kanál pro šíření a předávání know-how.

Letité zkušenosti nám dovolují velmi efektivně předat odborností kompetence konzultantů, od kvalitního konzultantského procesu, až po pokročilou finanční matematiku.

K dlouhodobému rozvoji **koncipientů** nepatří jen část **JAK** = dokonale zvládnuté kompetence, velký význam dáváme i na část **PROČ** = jaká je vnitřní motivace, jaký je osobní cíl a jak je ekologicky dosahovat.

K osobnímu rozvoji, který považujeme za oblast s neomezeným potenciálem, využíváme, kromě jiných, i znalosti a dovednosti získané v oblasti **NeuroLingvistické Programování**, které absolvuje značná část našeho managementu.

Vzdělání je cesta k úspěchu, úspěch je klíč ke štěstí a šťastní lidé tvoří silné firmy, které mohou prospívat lidské společnosti.

Podmínky spolupráce

Typ spolupráce

- Spolupráce na IČO

Fixní odměna

- Nabízíme základní odměnu: **XX XXX,- Kč měsíčně**
- Finanční odměna bude koncipientovi zasílána na účet oproti faktuře, kterou vyhotoví každý měsíc.
- Číslo účtu u ČSOB:

Flexibilní odměna

- Nabízíme podíl na zisku
- **X,- Kč z každého OB**, který byl proplacený v daném měsíci
- Účetní jednotka proběhne vždy po vyplacení peněz z 4fin. Během hodinové schůzky se provede přehled podílu na zisku a obrátové složky.

Časové podmínky

- Spolupráci domlouváme na dobu neurčitou, avšak s 3 měsíční výpovědní dobou.
- Pracovní doba je od pondělí do pátku..... (8 pracovních hodin denně).

Termíny vzdělání

- Jsou přílohou pracovní nabídky.

Kariérní pozice v poradenské kariéře

- XXXXXX je na pozici: Asistent, **Koncipient**, Konzultant atp

Kariérní postup

- Dle spokojenosti a dohody.
- 5 priorit spolupráce na následujících 6 měsících:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
- Vyhodnocení spolupráce v x.x.2021, kde budeme řešit další kariérní posun. Vyšší finanční ohodnocení.

Kanceláře Rumunská 22, Praha 2

Pracovní místo

- V kanceláři s Vojtou / asistenské kanceláři s kolgy

Pravidelná pracovní týden pro poradce v kancelářích

Pondělí	09:00 – 09:30 10:00 – 11:00 13:00 – 17:00	rozjezd týdne - PORADA společné IK Vojta samostatný pracovní program
Úterý	09:00 – 12:00 10:00 – 11:00 13:00 – 17:00	Call party, plánování díře společné IK s asistentem pracovní program
Středa	09:00 – 11:00 13:00 – 14:00 13:00 – 17:00	samostatný pracovní program / školení realitní středa pracovní program / Poradenské okénko
Čtvrtek	9:00 – 12:00 10:30 – 12:00 15:00 – 16:00 13:00 – 17:00	samostatný pracovní program společné IK s asistentem společné IK s Vojtou samostatný pracovní program
Pátek	09:00 – 12:00 13:00 – 16:00	samostatný pracovní program samostatný pracovní program

Manažerská IK, VAK či vyhodnocení s Vojtou a Petrem dle dohody.

Vzdělávání asistentek - termíny

- Termíny jsou předběžně naplánovány, může ale dojít ke změnám
- Nejbližší akce je **Setkání asistentek – školení + večeře 27.11.2019** – pozvánka byla odeslána všem zaslupněným asistentkám /asistentům
- Následuje **Vstupní školení pro nové asistentky 7.1.2019**

	ADAPTACE	ADAPTACE	MARKET	
	<u>Školení pro nové asistentky</u>	<u>Workshopy pro nové a začínající asistentky</u>	5 x ročně Praha, Morava	
	Praha 1x měsíčně	Praha 1 x měsíčně		
	čerstvě zaslupněné od prosince 2019			
leden	7.1.2020	22.1.2020		
únor	4.2.2020	19.2.2020	5.2.2020	Praha
březen	4.3.2020	18.3.2020		
duben	1.4.2020	15.4.2020	21.4.2020 22.4.2020	Praha Morava
květen	6.5.2020	20.5.2020		
červen	3.6.2020	16.6.2020	11.6.2020	market + akce - Praha nebo výjezd
červenec/srpen	22.7.2020	19.8.2020		
září	2.9.2020	22.9.2020	15.9.2020 16.9.2020	Praha Morava
říjen	7.10.2020	21.10.2020		
listopad	4.11.2020	18.11.2020	26.11.2020	Praha + večeře
prosinec	2.12.2020	15.12.2020		

Shrnutí

Filipe,

pracovní nabídka obsahuje důvody “Proč spolu pracovat” v našem týmu.

Dovolíme si vypíchnout tři zásadní:

1. Časová flexibilita – čas na své koníčky
2. Možnost práce z domova
3. Zkušenosti z oblasti finančního poradenství

Věříme, že pokud správně nastavíme naše očekávání a popíšeme si svoje role, tak změna povede zaručeně k lepšímu. kanceláře a pracovní prostředí, je připravené.

V Praze, dne X.X.XXXX

Poradce/Manžer

Koncipient

4fin

Better
together



růst



inovace



partnerství



kvali
ta

